

Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

Circ. n. 209 - Cagliari 18/03/2021

Ai Docenti Direttori di laboratorio

Agli Assistenti Tecnici

AI DSGA

Al sito WEB

OGGETTO: RICOGNIZIONE INVENTARIALE.

Con l'avvio della nuova Istituzione Scolastica I.I.S. "D.Scano" e vista la Circolare MIUR n. 4083 del 23/02/2021 relativa alle modalità di rinnovo dei beni dello Stato in dotazione alle scuole, è necessario aggiornare l'elenco della dotazione delle attrezzature assegnata ai singoli laboratori.

Si chiede pertanto agli Assistenti Tecnici e ai Docenti Direttori di laboratorio di effettuare un controllo accurato, spuntando i beni presenti verificando il vecchio numero di inventario (quello attualmente incollato ai beni).

La scheda con gli elenchi dei beni associati ad ogni laboratorio è disponibile per il ritiro presso l'ufficio Magazzino nella sede di via Cesare Cabras a Monserrato.

Per i BENI PRESENTI procedere come di seguito indicato :

1. Presenti in elenco, presenti in laboratorio e funzionanti – VERIFICARE a margine il numero di inventario presente e spuntarlo nell'elenco;
2. Presenti nell'elenco, presenti in laboratorio ma non più funzionanti – AGGIUNGERE in calce all'elenco la dicitura "DA DISMETTERE".

Per i BENI NON PRESENTI procedere come di seguito indicato :

1. Presenti nell'elenco, ma non presenti nel laboratorio – ANNOTARE a margine se sono stati trasferiti ad altro laboratorio e indicare quale;
2. Non presenti nell'elenco, ma presenti nel laboratorio – AGGIUNGERE in calce all'elenco la descrizione, il n° di inventario e la provenienza (altro laboratorio) se conosciuta.

Gli elenchi aggiornati saranno poi consegnati a cura degli assistenti tecnici o dei Docenti Direttori di laboratorio all'ufficio magazzino entro **sabato 10 aprile 2021**.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993